

## COMUNICAT DE PRESĂ

DIRECȚIA DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI LOCALE din cadrul PRIMĂRIEI  
MUNICIPIULUI GALAȚI, primește, prin poștă și e-mail, cereri și documente, astfel:

**A. ÎN VEDEREA OPERAȚIUNILOR DE DECLARARE/RADIERE IMOBILE (CLĂDIRI ȘI TERENURI)  
PRECUM ȘI ALTE OPERAȚIUNI (COMPENSĂRI, RESTITUIRI, RECALCULĂRI DE TAXĂ DE  
HABITAT, TRANSFERURI DE DOSARE FISCALE AUTO, ACORDARE DE FACILITĂȚI  
FISCALE) EFECTUATE ÎN CADRUL SERVICIULUI IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI  
LOCALE - PERSOANE FIZICE**

**I. Declararea unui imobil - Clădire**

**1. Formulare necesare:**

- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădire - model 2016 ITL-001;
- Declarația pentru stabilirea taxei speciale de habitat.

**2. Acte necesare, în copie certificată “conform cu originalul”:**

- Actul de dobândire - 2 exemplare (spre exemplu: contract de vânzare-cumpărare, act de donație, contract de schimb, sentință civilă definitivă și irevocabilă, actul de partaj, certificat de moștenire etc.);
- Fișa imobilului (documentație cadastrală);
- Certificatul energetic;
- Actele de identitate ale titularilor.

**II. Declararea unui imobil - Clădire edificată în urma unei autorizații de construire**

**1. Formulare necesare:**

- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădire - model 2016 ITL-001;
- Declarația pentru stabilirea taxei speciale de habitat;
- Declarația pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice - model 2016 ITL-003.

**2. Acte necesare, în copie certificată “conform cu originalul”:**

- Certificatul de urbanism;
- Autorizațiile de construire, dacă este cazul;
- Declarația de începere a lucrărilor;
- Documentația cadastrală;
- Actul de identitate a titularului de rol;
- Certificatul energetic;
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor.

Important: Pe toate formularele/cererile întocmite de contribuabili se va preciza numărul de telefon și adresa de e-mail a titularului de ROL.

### III. Declaraarea unui imobil - Teren curți-construcții, Teren arabil intravilan/extravilan

#### 1. Formulare necesare:

- Declarația privind stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice model 2016 ITL-003;  
(În cazul terenurilor arabile declarația de impunere trebuie vizată de către Biroul Registrul Agricol din cadrul Primăriei mun. Galați).

#### 2. Acte necesare, în copie certificată “conform cu originalul”:

- Actul de dobândire - 2 exemplare (spre exemplu: contractul de vânzare-cumpărare, actul de donație, contractul de schimb, sentință civilă definitivă și irevocabilă, actul de partaj, act de alipire, certificat de moștenire etc.);
- Documentație cadastrală;
- Actele de identitate ale titularilor.

### IV. Scoaterea din evidență a unui imobil (Construcție/Teren)

#### 1. Formular: Declarația pentru scoaterea din evidență a imobilelor;

#### 2. Actul de înstrăinare, în copie certificată “conform cu originalul” - 2 exemplare. (Spre exemplu: contract de vânzare-cumpărare/actul de donație, contractul de schimb, sentință civilă definitivă și irevocabilă, actul de partaj, certificat de moștenire etc.).

### V. Facilități fiscale

#### 1. Formular: Cerere tip dl. Primar, model F1-PP01.

#### 2. Acte necesare, în copie certificată “conform cu originalul”:

- Actele de identitate ale titularilor;
- Certificat de deces, dacă este cazul;
- Documente justificative în vederea aplicării scutirii (spre exemplu: certificat de încadrare în grad de handicap grav, accentuat, gradul I de invaliditate; legitimația de veteran de război emisă în baza Legii nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Decretului-Lege nr. 118/1990, cu modificările și completările ulterioare; adeverință privind drepturile beneficiarilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2016 și alte categorii de beneficiari);
- Cartea de identitate a automobilului la care se solicită scutire;
- Actul de proprietate a imobilului pentru care se solicită scutire.

### VI. Compensări

#### 1. Formular: Cerere compensare - model ITL-058.

#### 2. Acte necesare, în copie certificată “conform cu originalul”:

- Actul de identitate a titularului;
- Documentul care atestă plata sumei care se dorește a fi compensată (extras de cont/chitanța), după caz.

Important: Pe toate formularele/cererile întocmite de contribuabili se va preciza numărul de telefon și adresa de e-mail a titularului de ROL.

## VII. Restituiri

1. **Formular:** Cerere Restituire - model ITL-059.

2. **Acte necesare**, în copie certificată “conform cu originalul”:

- Actul de identitate a titularului;
- Documentul care atestă achitarea sumei plătită în plus care se dorește a fi restituită (*extras de cont/chitanța*), după caz;
- Extrasul de cont al titularului (*pentru identificarea contului în care se va face restituirea*).

## VIII. Transfer de dosar auto

1. **Formular:** Cerere tip dl. Primar, model F1-PP01.

2. **Acte necesare**, în copie certificată “conform cu originalul”:

- Actele de identitate ale titularilor;
- Cartea de identitate a mijlocului de transport;
- Actul de dobândire a mijlocului de transport.

Notă: Impozitul aferent mijlocului de transport trebuie achitat până la data schimbării adresei din actul de identitate.

## IX. Rectificări privind numărul de persoane la taxa de habitat și ecarisaj

1. **Formular:** Declarație pentru stabilirea taxei speciale de habitat și ecarisaj sau Cerere tip dl. Primar - model F1-PP01.

2. **Acte necesare**, în copie certificată “conform cu originalul”:

- Actul de identitate al titularului de Rol;
- Adeverința justificativă emisă de către Asociația de Proprietari (*care atestă data/luna modificării numărului de persoane care locuiesc la adresa respectivă*).

**Toate solicitările adresate Serviciului Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale - Persoane Fizice pot fi transmise prin:**

- **Poștă** la adresa str. Domnească nr. 54, Galați, cod poștal 800008, având ca destinatar Serviciului Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale - Persoane Fizice din cadrul Direcției de Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei mun. Galați;
- **E-mail** la adresa [impozitpf@primariagalati.ro](mailto:impozitpf@primariagalati.ro).

Important: Pe toate formularele/cererile întocmite de contribuabili se va preciza numărul de telefon și adresa de e-mail a titularului de ROL.

**B. ÎN VEDEREA OPERAȚIUNILOR DE DECLARARE/RADIERE MIJLOACE DE TRANSPORT, ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE/JURIDICE, DECLARAREA PRIVIND STABILIREA TAXEI DE HABITAT, ALOCARE CREDENȚIALE PENTRU PLATĂ ON-LINE A IMPOZITELOR ȘI TAXELOR CARE SE FAC VENIT LA BUGETUL LOCAL EFECTUATE ÎN CADRUL SERVICIULUI PRELUCRAREA AUTOMATĂ A DATELOR ȘI ÎNCASĂRI GHİȘEU**

**I. Declarare mijloace de transport**

1. **Formular:** Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport aflate în proprietate - tipizat Model 2016 ITL 005.

**2. Acte necesare:**

- actul de dobândire a mijlocului de transport (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, act adjudecare, factură, contract de leasing, hotărâre judecătorească, etc.);

*În cazul contractului de înstrăinare/dobândire a mijlocului de transport se vor prezenta 3 exemplare.*

*Pentru mijloacele de transport dobândite din altă țară, se va adăuga actul de dobândire trebuie tradus de traducător autorizat.*

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, în cazul achiziționării de la operator economic care nu are ca obiect de activitate comerțul cu mijloace de transport, după caz;
- carte identitate a mijlocului de transport omologată de R.A.R. - fotocopie
- actele de identitate a proprietarului/utilizatorului - fotocopie;
- procesul-verbal de predare-primire a mijlocului de transport, în cazul finalizării contractelor de leasing, care va fi însoțit de factura cu valoare finală a achiziției, dovada efectuării plății și certificatul fiscal de la operatorul economic;

**II. Scoatere din evidența fiscală a mijloacelor de transport:**

1. **Formular:** Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport - tipizat Model 2016 ITL 016.

**2. Acte necesare:**

- actul de dobândire a mijlocului de transport (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, act adjudecare, factură, contract de leasing, hotărâre judecătorească, certificate de distrugere mijloc de transport etc.);

*În cazul contractului de înstrăinare/dobândire a mijlocului de transport se vor prezenta 5 exemplare;*

- carte identitate a mijlocului de transport omologată de R.A.R. - fotocopie;
- actele de identitate a proprietarului/utilizatorului - fotocopie.

Important: Pe toate formularele/cererile întocmite de contribuabili se va preciza numărul de telefon și adresa de e-mail a titularului de ROL.

### III. Declararea mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice

1. **Formular:** Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice (PF) - Model - ITL 006.

#### 2. Acte necesare:

- actul de dobândire a mijlocului de transport (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, act adjudecare, factură, contract de leasing, hotărâre judecătorească etc.);  
*În cazul contractului de înstrăinare/dobândire a mijlocului de transport se vor prezenta 3 exemplare;*
- cartea de identitate a mijlocului de transport omologată de R.A.R. - fotocopie
- adeverință eliberată de R.A.R. care să ateste tipul de suspensie;
- actele de identitate proprietarului/utilizatorului, după caz;
- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, în cazul achiziționării de la operatorul economic care nu are ca obiect de activitate comerțul cu mijloace de transport, după caz.

### IV. Declararea mijloacelor de transport pe apă

1. **Formular:** Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport pe apă - Model - ITL 007.

#### 2. Acte necesare:

- actul de dobândire a mijlocului de transport pe apă (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, act adjudecare, factură, contract de leasing, hotărâre judecătorească etc.);
- Raportul de inspecție a mijlocului de transport pe apă;
- carnetul ambarcațiunii, după caz;
- actele de identitate al proprietarului/utilizatorului, după caz;
- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, eliberat de organul fiscal local de la domiciliul vânzătorului.

### V. Scoatere din evidența a mijloacelor de transport pe apă

1. **Formular:** Declarație fiscală pentru scoaterea din evidența a mijloacelor de transport pe apă.

#### 2. Acte necesare:

- actul de înstrăinare a mijlocului de transport pe apă (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, act adjudecare, factură, contract de leasing, hotărâre judecătorească etc.);
- carnetul ambarcațiunii, după caz;
- actele de identitate al proprietarului/utilizatorului, după caz.

Important: Pe toate formularele/cererile întocmite de contribuabili se va preciza numărul de telefon și adresa de e-mail a titularului de ROL.

**VI. Eliberare certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local:**

1. **Formular:** Cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local - Model 2016 ITL 010.

2. **Acte necesare:**

- actul de identitate al solicitantului - fotocopie;
- procura prin care solicitantul are mandat din partea contribuabilului, după caz - fotocopie;
- actului de identitate al împuternicitului, după caz-fotocopie.

**VII. Declararea numărului de persoane care locuiesc la o adresă, în vederea stabilirii taxei de habitat:**

1. **Formular:** Declarația pentru stabilirea taxei speciale de habitat.

2. **Acte necesare:**

- actul de identitate al solicitantului - fotocopie;
- adeverință eliberată de asociația de proprietari/locatari, din care rezultă numărul de persoane care locuiesc la adresa pentru care se stabilește taxa de habitat și perioada aferentă;

*Adeverința va fi semnată de președintele și administratorul asociației de proprietari/locatari.*

**VIII. Alocare credențiale pentru plata on-line a impozitelor și taxelor care se fac venit la bugetul local**

1. **Formular:** Cerere alocare credențiale.

2. **Acte necesare:** actul de identitate al solicitantului sau al împuternicitului acestuia, după caz.

TOATE FOTOCOPIILE ACTELOR DEPUSE, VOR AVEA ÎNSCRISĂ MENȚIUNEA DE CONFORMITATE "CONFORM CU ORIGINALUL", VOR FI SEMNATE ȘI DATATE DE SOLICITANT.

ÎN CAZUL FACTURILOR ȘI A CERTIFICATELOR DE DISTRUGERE DEPUSE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT, SE VA APLICA ȘI MENȚIUNEA "DOCUMENTELE ANEXATE SUNT CORECTE, COMPLETE ȘI CONFORME CU REALITATEA".

ACTELE SUNT DEPUSE DE CONTRIBUABIL SAU ÎMPUTERNICITUL ACESTUIA, ÎN BAZA PROCURII.

ACTELE COMUNICATE PRIN EMAIL, VOR FI TRANSMISE ÎN ORIGINAL PRIN POȘTĂ.

TOATE SOLICITĂRILE, ADRESATE SERVICIULUI PRELUCRAREA AUTOMATĂ A DATELOR ȘI ÎNCASĂRI GHIȘEU, VOR FI TRIMISE PRIN OFICIUL POȘTAL, LA ADRESA: GALAȚI, STR. DOMNEASCA, NR. 54, COD POȘTAL 800008 - PRIMĂRIA MUNCIIPIULUI GALAȚI

Important: Pe toate formularele/cererile întocmite de contribuabili se va preciza numărul de telefon și adresa de e-mail a titularului de ROL.